

YALOVA VALİLİĞİ
İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLENLER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Valilik Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezi Yayın ve Dokümanlarından Yararlanma	Valilik Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezi Kitap İsteme Fişi	1 saat
2	2644 sayılı Tapu Kanunu'nun 36ncı Maddesi Kapsamındaki Şirketlerin ve İştiraklerin Taşınmaz Mülkiyeti ve Sınırlı Ayni Hak Edinimi Talepleri	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi, (Dilekçede edinilmek istenen taşınmazın açık adres bilgileri, şirketin açık adresi ile taşınmazın edinim amacı gibi bilgiler yer almalıdır.)2. Taşınmaz bilgi formu, (Her taşınmaz için ayrı olmak üzere)3. Taşınmaza ilişkin tapu kayıt bilgileri ve koordinatlı çap örneği,4. Taşınmaz mülkiyetinin veya taşınmaz üzerinde sınırlı aynî hak tesisinin, şirketin ana sözleşmesinde belirtilen ana faaliyet konularını yürütmek üzere talep edildiğine ve taşınmazın bu amaçla kullanılacağına ilişkin taahhütname,5. Taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirküleri,6. Şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilcisini gösterir yetki belgesi,7. Şirket hisselerinin borsada işlem görmemesi halinde, yabancı ortaklarının isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden son bir ay içinde alınan mevcut durumu gösteren belge,8. Şirket hisselerinin borsada işlem görmesi halinde ise, borsada işlem gören hisselerden şirket sermayesinin % 10'una veya daha fazlasına sahip yabancı yatırımcılar ile borsada işlem	<p style="text-align:center">15 Gün</p> <p>Taşınmazın askerî yasak bölge, askerî güvenlik ölgesi veya 2565 sayılı Kanunun 28inci maddesi çerçevesinde belirlenen bölge içinde kalıp kalmadığını, ilgili Tapu Müdürlüğünden (3) üç gün içinde; -Taşınmazın özel güvenlik bölgesinde kalıp kalmadığını ise, İl Emniyet Müdürlüğünden (15) onbeş gün içinde bildirmesini yazılı olarak talep eder. (Yazılı süreler, yazının görüş talep edilen kurumlara intikal tarihinden itibaren başlar.)</p>

		<p>görmeyen hisselerle sahip olan yabancı yatırımcıların isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren, Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'den alınan mevcut durumu gösteren belge,</p> <p>9. Yabancı yatırımcıların, ortaklık oranının %50'nin altında olmakla birlikte, yöneticilerin çoğunluğunu atayabilme veya görevden alabilme yetkisine sahip olduğu şirketlerde, şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden onaylı ana sözleşme örneği,</p> <p>10. Vekaleten yapılan müracaatlarda vekâletname aslı ve 1 suret, (vekaletname aslı müracaat sahibine iade edilecektir.)</p>	
--	--	---	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri Yalova Valiliği	
İsim	İlyas ÖZDEMİR	İsim	Mehmet Bahattin ATÇI
Unvan	İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü	Unvan	Vali Yardımcısı
Adres	Yalova Valiliği	Adres	Yalova Valiliği
Telefon No	0 (226) 813 63 03	Telefon No	0 (226) 811 48 05
Faks	0 (226) 813 63 03	Faks	0 (226) 811 63 33
E-Posta			