

**T.C.**  
**YALOVA VALİLİĞİ**  
**Yazı İşleri Müdürlüğü**  
**(İşlemler Şefliği)**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	Dilekçeleri İzleme ve Sonuçlandırma	1- Dilekçe	30 Gün
2	Tanıtıcı Bayrakların Kullanma İzni ve Tescil İşlemleri	1- Dilekçe 2- Müracaat eden hakiki şahısların tasdikli nüfus cüzdanı sureti 3- Hakiki ve hükmi şahısların tesislerinin adresleri 4- Tanıtıcı bayrağın üzerindeki işaretlerin anlamı ve hangi amaçla kullanılacağına dair açıklama 5- 3 adet tanıtıcı bayrak	15 Gün
3	5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu (Etik Komisyon Başkanlığı)	1- Müştekinin adı ve soyadı, ikametgah adresi, iletişim bilgileri, 2- Şikayet veya talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler.	30 Gün
4	KPSS Yerleştirme Sonuçlarına Göre Ataması Yapılan Adayların Başvuru İşlemleri	1- Sağlık raporu 2- Öğrenim belgesi 3- 6 adet renkli vesikalık fotoğraf 4- MEB'den onaylı Bilgisayar İşletmeni Sertifikası veya Bilgisayar dersi aldığına dair transkript belgesi 5- Mal bildirim formu	2 Hafta
5	Öğrenci Staj Başvuruları	1-Öğrenim durum belgesi 2-Staj başvuru formu	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Yazı İşleri Müdürlüğü  
İsim : Dr. Ayşe KARADUMAN  
Unvan : İl Yazı İşleri Müdürü  
Adres : Yalova Valiliği  
Tel : 0226 811 50 69  
Faks : 0226 813 63 03  
E-Posta : 77yaziisleri@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Yalova Valiliği  
İsim : Yıldırım UÇAR  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Yalova Valiliği  
Tel(santral) : 0226 811 50 69  
Faks : 0226 813 63 03  
E-Posta : [77yaziisleri@icisleri.gov.tr](mailto:77yaziisleri@icisleri.gov.tr)

**T.C.**  
**YALOVA VALİLİĞİ**  
**Yazı İşleri Müdürlüğü**  
**(Evrak Şefliği)**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	3071 Sayılı Kanun Kapsamındaki Muhtelif Başvurular (Dilekçeleri İzleme ve Sonuçlandırma)	1-Dilekçe ve Varsa Ekleri	30 gün
2	Müdürlükler tarafından resmi kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara gönderilen evraklar	1-Müdürlüklerden gelen iş ve işlemlere ait evraklar	Aynı gün içerisinde
3	BİMER ile ilgili Elektronik ortamda gelen Yazı İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren dilekçeleri takibi	1-Dilekçe	15 gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : İl Yazı İşleri Müdürlüğü  
İsim : Dr. Ayşe KARADUMAN  
Unvan : İl Yazı İşleri Müdürü  
Adres : Yalova Valiliği  
Tel : 0226 811 50 69  
Faks : 0226 813 63 03  
E-Posta : 77yaziisleri@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Yalova Valiliği  
İsim : Yıldırım UÇAR  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Yalova Valiliği  
Tel(santral) : 0226 811 50 69  
Faks : 0226 813 63 03  
E-Posta : [77yaziisleri@icisleri.gov.tr](mailto:77yaziisleri@icisleri.gov.tr)