

T.C.
YALOVA VALİLİĞİ
İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Vatandaş Talepleri	<i>Dilekçe</i>	30 Gün
2	Bilgi Edinme	<i>Bilgi Edinme sistemden gelen dilekçeli başvuru</i>	15 Gün
3	CIMER	<i>CİMER Sisteminden gelen dilekçeli başvuru</i>	30 Gün
4	2330 Sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun Kapsamındaki İş ve İşlemler	<i>Dilekçe</i>	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü
İsim : Mutlu BEŞE KOCAMANEL
Unvan : Şube Müdürü
Adres : Yalova Valiliği
Tel : 0226 811 50 69
Faks : 0226 813 63 03
E-Posta : idari@yalova.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Yalova Valiliği
İsim : Aziz MERCAN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Yalova Valiliği
Tel : 0226 811 50 69
Faks : 0226 813 63 03
E-Posta : idari@yalova.gov.tr